

認知症介護実践リーダー研修 職場実習を行うにあたって

今日から4週間の職場実習が始まります。

以下、必ず行ってほしいことを記入していますので、ひとつひとつチェックを入れながら、実習を進めてください。

職場内での説明

※実習の説明を行うにあたり、自身の認知症介護実践リーダーとしての学習・成長のためのものであることを必ず明示すること。

実習協力者への協力依頼と実習内容についての説明

※説明を行う上で、自身の得手不得手、協力者のことを振り返りどんなことに留意したほうが良いのかを、明確にしておきましょう

※実習の協力については、本人の同意が必ず必要です。また、本人が途中でやめたいと申し出ることができることも丁寧に伝えましょう

説明を行う上での留意点

評価方法の準備

※お互いに無理のない形で行いましょう。また、全て自分が行うだけでなくチーム内に協力を仰いだりすることも考えてみましょう。

評価結果のフィードバックの準備

※OJTの講義や演習を振り返り行いましょう。面談シートへの記入を忘れずに。

評価結果に基づき、指導計画の作成

※指導計画は、勝手に作るのではなく、実習協力者と相談しながら作成しましょう。実習協力者自身がなりたい姿と、自分自身がリーダーとして願う「認知症介護」をすり合わせながらできそうな計画を考えてみましょう。

実習報告会の準備等

※実習協力者の指導を通じて、自身の指導上の課題が明確になったか、不得手な部分をどのように補い取り組んだか、なども振り返ってみましょう。